

Loonbedrijf Folkers BV Sellingen

V&G-plan uitvoeringsfase

Deelplan van V&G-plan uitvoeringsfase

Loonbedrijf Folkers BV Sellingen

Projectnaam: Westerwolde

Akkoord Opdrachtnemer

Datum: 25-11-2024

Naam: 5.1.2e

INHOUDSOPGAVE

Omschrijving

1. Inleiding
 - 1.1. Doelstelling Veiligheids & Gezondheidsplan
 - 1.2. Bedrijfsgegevens
2. Betrokken partijen
3. Omschrijving werkzaamheden
4. Taken en bevoegdheden op de projectlocatie
5. Algemene voorschriften
 - 5.1 Voorschriften / instructies
 - 5.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen
 - 5.3 Algemene voorschriften
 - 5.4 Orde en netheid op de werkplek
- 6 Voorlichting
 - 6.1 Algemeen
 - 6.2 Informatie
 - 6.3 Overleg
 - 6.4 Voorlichting en onderricht
- 7 Procedures ongevallen, incidenten en gevaarlijke situaties
 - 7.1 Ongeval of incident
 - 7.2 Gevaarlijke situaties
 - 7.3 Pleisterongevallen

1. INLEIDING

1.1 Doelstelling

Het doel van het Veiligheids & Gezondheidsplan is door het treffen van preventieve maatregelen voor alle medewerkers een veilige en gezonde omgeving te creëren op het bouwterrein. Hiervoor is de volledige inzet nodig van alle mensen op de bouwplaats. Loonbedrijf Folkers BV zal alle medewerking verlenen om tijdens dit project te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving

1.2 Bedrijfsgegevens:

Naam: Loonbedrijf Folkers BV

Adres: Westerkamp 15

Postcode & vestigingsplaats: 9551 BD Sellingen

Telefoon: 0599 322 231

2. BETROKKEN PARTIJEN

OVERZICHT VAN DE BETROKKEN PARTIJEN

Opdrachtgever	Gemeente Westerwolde	Telefoon	5.1.2e
Adres	Dorpsstraat 1	E-mailadres	5.1.2e @westerwolde.nl
Plaats	Sellingen		
Contact persoon	5.1.2e		

Opdrachtnemer	Loonbedrijf Folkers BV	Telefoon	5.1.2e
Adres	Westerkamp 15	E-mailadres	5.1.2e @gmail.com
Plaats	Sellingen		
Contact personen	5.1.2e		

3. OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN

Werkzaamheden t.b.v. project Kapronde Westerwolde 2024 Bestek 2024-03:
Zagen, snipperen, stobben frezen, hout verplaatsen/transporteren/snipperen idem

RISICO – INVENTARISATIE / MAATREGELEN

Omschrijving	Risico's	Maatregelen
Werken langs de weg	Aanrijdgevaar	Juiste bebording plaatsen Afzetten werkplek Mogelijk verkeersregeling
Takkenversnipperaar	Rondspattende takken / stoffen	Afzetten werkgebied voor onbevoegden
	Lawaai	Gehoorbescherming
Directe omgeving	Onbevoegden	Afzetten werkgebied
Locatie		Instructie personeel
Zagen	Rondspattende delen	Dragen van veiligheidshelm / bril
Kraan	Vallen van hoogte	Gekeurde middelen Afzetten gebied Dragen van veiligheidshelm buiten de machines

4. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN OP DE PROJECTLOCATIE

Functionaris	Naam	Taken
Projectleider	5.1.2e 5.1.2e	• Aanspreekpunt voor de opdrachtgever en de onderaannemers/personeel • Controleert de voortgang van het project. • Coördineren van de benodigde machines, kranen en ander gereedschappen.
V&G-coördinator	5.1.2e	• Controleert en adviseert op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu. • Maakt de werkplannen en planningen.
Uitvoerder	5.1.2e	• Regelt de inzet van personeel en onderaannemers. • Controleert de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden. • Bespreken van de wijze van uitvoering met de opdrachtgever. • Verzorgt de instructies, inspecties en toolbox meetings. • Controleert op veiligheid, gezondheid en milieu.
Al het personeel	Verschillende personen	• Juist gebruik van PBM's, materialen en gereedschappen. • Meldt onmiddellijk alle gebreken, geconstateerd aan installaties en apparatuur, aan de uitvoerder. • Ontwikkelt een persoonlijke zorg voor de veiligheid van hemzelf en naaste collega's. • Vermijdt onnodig improviseren, waardoor risico's worden vermeden. • Houdt zich te allen tijden aan alle regels betreffende de veiligheid. • Zorgt voor netheid op zijn werkplek. • Dient alle veiligheidsvoorlichtingen bij te wonen.

5. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

5.1 Voorschriften / instructies

De genoemde voorschriften gelden voor alle werknemers van Loonbedrijf Folkers BV, alsmede voor de onderaannemers. De veiligheid op de werklocatie is van belang voor alle werknemers.

Allen moeten meewerken aan het voorkomen van ongevallen, daarom:

- Houdt u zich aan de aanwijzingen die de leiding u geeft.
- Doe geen dingen die u of uw collega's in gevaar brengen
- Maak direct een eind aan gevaarlijke situaties en meld ze aan uw chef.
- Gebruik gereedschappen en apparaten alleen waarvoor ze bestemd zijn.
- Voorzie u van de benodigde instructies en persoonlijke beschermingsmiddelen alvorens met het werk te starten.
- Verricht geen werkzaamheden die niet tot uw taak behoren.
- Zet toestellen en machines na gebruik zodanig uit dat onbevoegden ze niet weer kunnen inschakelen.
- Gebruik de beveiligingen.
- Beschadig de beveiligingen niet, neem ze niet weg en schakel ze niet uit.
- Houd u aan een rookverbod.
- Gebruik geen alcoholische dranken op het werk.
- Niet spelen of stoeien, vaak gebeuren juist hierdoor ongelukken.

5.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Met persoonlijke beschermingsmiddelen kunt u verwondingen aan hoofd, handen, voeten, ogen gehoororganen e.d. voorkomen.

Het dragen en gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen is daarom verplicht. Het negeren van voorschriften, borden e.d. kan verwijdering van de werk - of bouwplaats tot gevolg hebben en zelfs aanleiding tot ontslag geven.

Verplicht te dragen tijdens de werkzaamheden:

- Veiligheidsschoenen met stalen neus en tussenzool op de werkvloer.
- Werkhandschoenen bij daartoe geëigende werkzaamheden.
- Een veiligheidsbril, c.q. lasbril bij slijpen, verspanen etc.
- Een helm overal en altijd waar u de kans loopt door vallende voorwerpen geraakt te worden.
- Gehoorbescherming in de nabijheid van lawaaimakende machines of gereedschappen. .

5.3 Algemene voorschriften

Buiten de persoonlijke beschermingsmiddelen moet u ook letten op uw werkkleding:

- Draag steeds goed aansluitende kleding, vooral in de buurt van draaiende machines.
- Onderhoud uw werkkleding. Goed onderhouden werkkleding draagt bij tot een betere veiligheid.

5.4 Orde en netheid op de werkplek

Orde en netheid op de werkplek zijn eerste vereisten van veilig werken, daarom dient men:

- Toegangen en doorgangen vrij te houden.
- Olie - en vetvlekken te verwijderen of met zand te bestrooien, strooi ook zand bij ijzel.
- Materialen correct op te bergen om ongevallen te vermijden, zoals uitglijden, vallen etc.
- Degelijke houtstapels van rondhout en takken te maken.

6. VOORLICHTING

6.1 Algemeen

Loonbedrijf Folkers BV streeft ernaar reeds bij indiensttreding de medewerkers vertrouwd te maken met de aan de werkzaamheden verbonden gevaren, alsmede de maatregelen die erop gericht zijn deze gevaren te voorkomen, dan wel te beperken. Hiervoor wordt onder meer aan iedere werknemer bij indiensttreding introductieonderricht gegeven, waarbij de veiligheidsvoorschriften worden uitgereikt en behandeld.

6.2 Informatie

Aan de werknemers zullen regelmatig schriftelijk tips en instructies met betrekking tot zorg voor arbeidsomstandigheden worden verstrekt. Gebaseerd op praktische ervaring wordt aandacht besteed aan het voorkomen van gevaarlijke situaties.

6.3 Overleg

Regelmatig zal d.m.v. werkoverleg aandacht besteed worden aan de arbeidsomstandigheden.

6.4 Voorlichting en onderricht

In het kader van de uitvoering van het vastgestelde arbobeleid wordt jaarlijks voorlichting gegeven aan de medewerkers.

7. PROCEDURES ONGEVALLen, INCIDENTEN EN GEVAARLIJKE SITUATIES

7.1 Ongeval of incident

Wanneer een ongeval of incident plaatsvindt dient de uitvoerder te worden gewaarschuwd. De uitvoerder neemt, in overleg met de EHBO'ers, verdere maatregelen, genomen als:

- Oproepen deskundige ondersteuning bijv. (bedrijfs-) arts of ambulance.
- Eventueel transport naar ziekenhuis, huisarts etc.

In beide bovenstaande gevallen dient de directie op de hoogte gesteld te worden.

7.2 Gevaarlijke situaties

Indien een gevaarlijke situatie wordt geconstateerd, dient deze direct te worden gemeld aan de uitvoerder. Voor zover mogelijk dienen alvast de nodige maatregelen te worden genomen, zodat de kans op ongeval wordt weggenomen of verkleind.

7.3 Pleisterongevallen

Bij voorkomende pleisterongevallen kan men zich voor eventuele verzorging wenden tot één van de EHBO/BHVers, waarna in overleg met de uitvoerder tot hervatting van de werkzaamheden kan worden overgegaan. Pleisterongevallen behoeven niet te worden geregistreerd.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 4, 6