



Zaaknummer: Z/25/241886/D-643098

Raadsvoorstel

Datum collegevergadering: 2 december 2025

Datum raadsvergadering: 21 januari 2026

Portefeuillehouder : Burgemeester Jaap
Velema

Volgnummer : 11

Korte inhoud

De huidige verordening behandeling bezwaarschriften van de gemeente Westerwolde is verouderd en sluit niet meer aan bij de huidige werkwijzen en digitale ontwikkelingen. Om te zorgen voor een juiste en efficiënte afhandeling van bezwaren, in lijn met de actuele praktijk en digitale processen, is actualisatie van de verordening noodzakelijk. Met deze herziening wordt de verordening gemoderniseerd en afgestemd op de behoeften van zowel de organisatie als de burger.

Een belangrijke wijziging betreft de integratie van de klachtenprocedure in de verordening. Hiermee wordt gekozen voor een uniforme en zorgvuldige behandeling van klachten binnen dezelfde onafhankelijke structuur. De Algemene Kamer van de commissie bezwaarschriften zal, wanneer het niet is gelukt een klacht informeel naar tevredenheid af te handelen, verantwoordelijk zijn voor de afhandeling van formele klachten, wat bijdraagt aan transparantie en consistentie in de werkwijze.

Naast de verordening voor de behandeling van bezwaarschriften geldt momenteel ook een aparte verordening voor de vergoeding van commissieleden. Deze is verouderd en sluit niet meer aan bij de actuele wet- en regelgeving. Om te zorgen dat de vergoeding in lijn is met het *Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers* en de bijbehorende *Regeling*, is actualisatie noodzakelijk. Met deze herziening wordt de verordening aangepast aan de geldende normen en ontwikkelingen.

Onderwerp

Actualisatie verordeningen 'behandeling bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde' en 'vergoeding bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde'.

Voorgesteld besluit

Uw raad wordt voorgesteld de verordeningen behandeling bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde 2026 ende verordening vergoeding commissie bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde 2026 vast te stellen.

Inleiding

De huidige verordening behandeling bezwaarschriften van de gemeente Westerwolde is verouderd en sluit niet meer aan bij de actuele werkwijzen en digitale ontwikkelingen. Met deze herziening wordt de verordening gemoderniseerd en afgestemd op de behoeften van zowel de organisatie als de burger. Ook de klachtenprocedure is in deze verordening opgenomen, zodat klachten op een zorgvuldige en uniforme wijze kunnen worden afgehandeld. De regeling voor de vergoeding van commissieleden is vastgelegd in een separate verordening, die eveneens is geactualiseerd op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Beoogd effect - wat willen we bereiken?

Verordeningen die beter aansluiten bij de huidige werkwijzen en digitale ontwikkelingen en die ook voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Argumenten

Aansluiting bij de uitvoeringspraktijk

De manier waarop bezwaarprocedures binnen de organisatie worden ingericht en uitgevoerd is in de loop de jaren veranderd, onder andere door digitalisering en gewijzigde werkprocessen. In de eerdere verordening werd nog uitgegaan van een indeling van de commissie in drie kamers, wat niet langer overeenkomt met de feitelijke situatie. Daarnaast zijn aanpassingen doorgevoerd op basis van wensen vanuit de organisatie, zoals het niet langer standaard opstellen van een verslag na iedere bezwaar dat op de hoorzitting wordt behandeld, maar alleen indien daaraan behoefte bestaat. Een geactualiseerde verordening sluit beter aan op deze werkwijze en draagt bij aan een betere afhandeling van bezwaren.

Rechtszekerheid

Een actuele verordening draagt bij aan de rechtszekerheid van burgers en belanghebbenden. Door expliciet vast te leggen hoe de bezwaarprocedure verloopt, weten betrokkenen precies waar zij aan toe zijn. Dit voorkomt onduidelijkheid, verkleint de kans op procedurefouten en bevordert het vertrouwen in een eerlijke en transparante behandeling van bezwaren.

Efficiënte en zorgvuldige behandeling van klachten via de bezwaarschriftencommissie

Door klachten onder te brengen bij de bezwaarschriftencommissie wordt geborgd dat deze op een onafhankelijke, deskundige en uniforme wijze worden behandeld. Dit draagt bij aan rechtsgelijkheid, transparantie en een efficiënte afhandeling, zonder dat hiervoor aparte structuren of procedures nodig zijn.

Actuele, transparante en rechtvaardige vergoeding van commissieleden bezwaarschriften en klachten

De huidige verordening inzake de vergoeding van leden van de commissie bezwaarschriften van de gemeente Westerwolde is gebaseerd op verouderde regelgeving. Door deze te actualiseren en af te stemmen op het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de bijbehorende Regeling, wordt aangesloten bij de geldende landelijke normen.

Deze regelgeving bevat een minimale vergoeding per zitting, afhankelijk van het inwonersaantal van de gemeente. De huidige vergoedingen die Westerwolde hanteert sluiten hierop aan en worden daarom opgenomen in de nieuwe verordening. Hiermee wordt de bestaande praktijk geborgd.

Daarnaast is de reiskostenvergoeding geactualiseerd en afgestemd op de geldende fiscale regelgeving. Dit betekent dat wordt aangesloten bij het maximale bedrag dat per kilometer onbelast mag worden vergoed. Op deze wijze wordt een juiste, actuele en transparante vergoeding uitgekeerd, in lijn met landelijke ontwikkelingen en fiscale kaders.

Rapportage rekenkamer ten aanzien van klachtbehandeling:

De aanbevelingen vanuit de rekenkamer zijn als volgt verwerkt in de verordening:

- *Integratie van klachten in één verordening*
De klachtenprocedure is opgenomen in dezelfde verordening als de bezwaarschriften. Dit bevordert een uniforme, transparante en zorgvuldige werkwijze, zoals aanbevolen door de Rekenkamer.
- *Behandeling door de Algemene Kamer*
Formele klachten die niet informeel zijn opgelost, worden behandeld door de Algemene Kamer van de bezwaarschriftencommissie. Dit waarborgt onafhankelijkheid en consistentie.
- *Aandacht voor de menselijke maat*
In de verordening wordt expliciet benoemd dat de klachtenprocedure is afgestemd op de

behoefte aan zorgvuldige en persoonlijke behandeling. Dit sluit aan bij de aanbeveling om klachten niet alleen juridisch, maar ook relationeel te benaderen.

- *Lerend vermogen via rapportage aan de raad:*
Artikel 19 van de verordening verplicht het college tot jaarlijkse rapportage over de klachtbehandeling. Naast cijfers en afhandeling bevat deze rapportage ook reflectie op terugkerende thema's en suggesties voor verbetering. Hiermee wordt invulling gegeven aan het lerend vermogen dat de Rekenkamer als essentieel beschouwt.
- *Afstemming met de Rekenkamer*
De verordening is besproken in de vergadering van de Rekenkamer op 18 november 2025. Als bijlage bij dit voorstel vindt u de reactie van de Rekenkamer. Samengevat is de reactie als volgt: "De nieuwe verordening vormt een duidelijke verbetering. Zij sluit nauw aan bij de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en borgt de belangrijkste waarborgen: een brede klachtdefinitie, zorgvuldige behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten, verplichte registratie, tijdige ontvangstbevestiging en ruimte voor informele afdoening. Daarnaast laat de verordening zien dat Westerwolde verder wil gaan dan alleen het formele spoor: de versterking van de klachtencoördinator, de aandacht voor de menselijke maat en de jaarlijkse rapportage met verbetermaatregelen wijzen op een beweging richting leren en organisatorische ontwikkeling. Tegelijk blijkt uit de toetsing aan de rekenkamerbevindingen dat eerdere tekortkomingen worden gecorrigeerd. De Rekenkamer benadrukt wel dat aanvullende beleidsmatige en culturele verankering noodzakelijk zijn om de stap naar een solide, relationele en lerende klachtbehandeling te zetten".

Kanttekeningen

-

Alternatieven

Een alternatief zou zijn om de bestaande verordeningen ongewijzigd te laten. Dit is echter niet wenselijk, omdat de huidige verordening behandeling bezwaarschriften niet meer aansluit bij de actuele werkwijze binnen de organisatie en digitale ontwikkelingen. Het handhaven van de oude verordening kan leiden tot onduidelijkheid over de procedure, wat de rechtszekerheid en een efficiënte behandeling van bezwaarschriften niet ten goede komt.

Daarnaast is het wenselijk om de klachtenprocedure op te nemen in de verordening, zodat ook klachten op een uniforme en zorgvuldige wijze kunnen worden afgehandeld binnen dezelfde structuur. Dit draagt bij aan een duidelijke en consistente werkwijze voor zowel medewerkers als burgers. Tot slot is het geen optie om de bestaande verordening vergoeding commissieleden te handhaven, omdat deze niet meer aansluit bij de geldende wet- en regelgeving. Daarom is ervoor gekozen om hiervoor een separate, geactualiseerde verordening vast te stellen.

Financiën

Het vaststellen van de verordening behandeling bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde 2026 heeft geen financiële gevolgen.

De aanpassingen in de verordening vergoeding commissie bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde past binnen de reguliere begroting.

Aanpak en uitvoering

Deze verordeningen zullen worden gepubliceerd via overheid.nl en inwerking treden op 1 februari 2026. Daarnaast zullen de voorgestelde verordeningen, na publicatie, worden gecommuniceerd met de juristen en de leden van de commissie.

Bijlagen

- De belangrijkste wijzigingen

- Reactie Rekenkamer nieuwe verordening bezwaarschriften en klachten
- Aangepast werkproces klachtbehandeling

Sellingen, 2 december 2025

Het college van burgemeester en wethouders van Westerwolde,

René Roossien
gemeentesecretaris

Jaap Velema,
burgemeester

Nummer 11.

Verordening behandeling bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde 2026

Intitulé

Verordening behandeling bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde 2026

De raad van de gemeente Westerwolde;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 2 december 2025;

Gelet op artikel 149 van de Gemeentewet en het bepaalde in de hoofdstukken 6, 7 en 9 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna aangehaald als Awb);

BESLUIT:

tot vaststelling van de volgende:

Verordening behandeling bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde 2026

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- b. Bestreden besluit: het besluit waartegen bezwaar is gemaakt;
- c. Bezwaarmaker: indiener van een bezwaarschrift;
- d. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerwolde;
- e. Commissie: adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb;
- f. Raad: de gemeenteraad van de gemeente Westerwolde;
- g. Verwerend orgaan: het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;
- h. Voorzitter van de commissie van één van de kamers.
- i. klacht: een uiting van ongenoegen over de wijze waarop een bestuursorgaan of een ambtenaar van de gemeente zich in een bepaalde aangelegenheid jegens een natuurlijk persoon of rechtspersoon heeft gedragen;
- j. bestuursorgaan:
 - a. de gemeenteraad van de gemeente Westerwolde;
 - b. (een lid van) het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerwolde;
 - c. de burgemeester (tenzij handelend in zijn hoedanigheid van hoofd van politie) van de gemeente Westerwolde.
- k. klachtencoördinator: de functionaris als bedoeld in artikel 1.7;
- l. Nationale Ombudsman: het bureau van de Nationale Ombudsman te Den Haag die als onafhankelijke externe instantie onderzoek verricht naar de feiten, die aanleiding gaven tot de klacht, aan het gemeentebestuur rapporteert over zijn bevindingen en een behoorlijkheidsoordeel geeft over de gedraging, eventueel voorzien van aanbevelingen

Artikel 2 – Inleidende bepaling commissie

1. De commissie adviseert over de te nemen beslissing op bezwaarschriften tegen besluiten van de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester.
2. De commissie is belast met het horen en adviseren over de volledige heroverweging van bestreden besluiten.
3. De commissie is niet belast met de behandeling van bezwaarschriften waarvan is bepaald dat het adviseren van de te nemen beslissing op bezwaar ambtelijk wordt afgedaan en ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van:
 - a. een wettelijk voorschrift inzake belastingen;
 - b. de Wet waardering onroerende zaken;

4. De commissie heeft tevens tot taak klagers te horen en het bestuursorgaan te adviseren over het oordeel ten aanzien van ingediende klachten die niet informeel zijn opgelost, conform de bepalingen van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 3 – Samenstelling van de commissie

1. De commissie is onderverdeeld in twee kamers.
 - a. de Sociale Kamer adviseert inzake de bezwaarschriften op het terrein van sociale zekerheids- en aanverwante wetgeving, de Jeugdwet alsmede omtrent gehandicaptenparkeerkaarten;
 - b. de Algemene Kamer adviseert inzake beslissingen op bezwaarschriften op de overige beleidsterreinen.
2. Zowel de Algemene Kamer als de Sociale Kamer bestaat uit een voorzitter en minimaal twee (plaatsvervangende) leden per kamer.
3. De (plaatsvervangende) leden van de commissie hebben geen banden met de gemeente die hun onafhankelijkheid in de uitoefening van hun taken zouden kunnen beïnvloeden.
4. Het college benoemt een aantal plaatsvervangende leden per kamer.
5. De voorzitter en de leden van de commissie worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.
6. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter van de commissie.

Artikel 4 – Secretaris

1. De secretaris is een door het college aangewezen ambtenaar.
2. Het college wijst tevens een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.
3. De secretaris is bevoegd deel te nemen aan de beraadslaging als bedoeld in artikel 17, eerste lid van deze verordening.

Artikel 5 – Klachtencoördinator

1. Het college wijst een klachtencoördinator aan.
2. De klachtencoördinator heeft onder meer de volgende taken:
 - a. Registratie en monitoring van ingediende klachten;
 - b. Bewaking van de voortgang en termijnen van de klachtbehandeling;
 - c. Toewijzing van klachten aan de behandelend ambtenaar of commissie;
 - d. Verzorgen van de communicatie met klagers over de procedure;
 - e. Signalering van structurele knelpunten en het doen van verbetervoorstellen;
 - f. Ondersteuning van de klachtencommissie en verslaglegging.

Artikel 6 – Zittingsduur

1. De voorzitter en (plaatsvervangende) leden van de commissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Het is mogelijk één keer herbenoemd te worden.
2. De voorzitter of (plaatsvervangende) leden van de commissie kunnen tussentijds worden geschorst en ontslagen.
3. De voorzitter of (plaatsvervangende) leden van de commissie treden af op het moment dat hij niet meer voldoet aan het bepaalde in artikel 3 lid 3 van deze verordening.
4. De voorzitter en de (plaatsvervangende) leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.
5. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of (plaatsvervangende) leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.
6. Het college kan, indien dit nodig wordt geacht, gemotiveerd van het bepaalde in het eerste lid afwijken.

Hoofdstuk 1 Behandeling van bezwaarschriften

Artikel 7 – Ingediend bezwaarschrift

1. Het college registreert het ingediende bezwaarschrift met de datum van ontvangst.
2. Daarna wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden. Hierbij geeft het college een uitleg over het vervolg van de procedure en de duur van de behandeling van het bezwaarschrift.

Artikel 8 – Bemiddeling

De commissie verzoekt het college om te onderzoeken of de zaak in de minne kan worden geschikt alvorens de zaak in behandeling wordt genomen. De secretaris verricht daartoe de nodige handelingen.

Artikel 9 – Uitoefening bevoegdheden

1. De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie:
 - Verzoeken om een schriftelijke machtiging aan gemachtigde, (artikel 2:1, tweede lid);
 - Het stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6),
 - Verzenden van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17)
 - Ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel toezenden daarvan aan een belanghebbende (artikel 7:4, tweede lid); al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden (artikel 7:6, vierde lid).
2. De voorzitter van de commissie kan deze bevoegdheden mandateren aan de secretaris.

Artikel 10 – Vooronderzoek

1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter van de commissie kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.

Artikel 11 – Hoorzitting

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter van de commissie nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
3. Binnen drie werkdagen na de verzending van de uitnodiging kunnen de belanghebbenden of het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter van de commissie verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
4. De beslissing van de voorzitter van de commissie op het in het derde lid genoemde verzoek wordt binnen vijf werkdagen na ontvangst van dit verzoek aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld.
5. De voorzitter van de commissie is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het tweede tot en met het vierde lid.
6. De voorzitter van de commissie kan de secretaris verzoeken om de in het eerste en tweede lid van dit artikel genoemde bevoegdheden namens hem of haar uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Behandeling van klachten

Artikel 12 – Indiening klacht

1. Een schriftelijke klacht kan per post, per e-mail of via het webformulier worden ingediend.
2. De klacht dient in ieder geval te omvatten:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht.
3. Indien het klaagschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van de klacht noodzakelijk is, dient de klager zorg te dragen voor een vertaling.

Artikel 13 – Registratie

1. Het bestuursorgaan registreert de ingediende klacht met de datum van ontvangst.
2. Elke ingediende klacht over een gedraging wordt na registratie voorgelegd aan de klachtencoördinator.
3. Een mondeling ingediende klacht wordt, op verzoek van de klager, door de klachtencoördinator op schrift gesteld en ter ondertekening aan klager voorgelegd ter bevestiging van de juiste notering van de klacht.

Artikel 14 – Ontvangstbevestiging

1. De ontvangst van een klacht wordt door de klachtencoördinator binnen één week schriftelijk aan de klager bevestigd.
2. In de bevestiging wordt meegedeeld wie de klacht zal behandelen en hoe de verdere gang van zaken is.
3. Degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft krijgt de klacht, de eventueel daarbij meegezonden stukken en de ontvangstbevestiging in afschrift toegezonden.
4. Degene die op grond van artikel 15 belast is met de behandeling van een klacht in de informele fase, stelt de klager, alsmede degene op wie de klacht betrekking heeft, in de gelegenheid om de klacht te bespreken.

Artikel 15 – Informele behandeling

1. De klachtencoördinator streeft er naar dat binnen de gemeentelijke organisatie een minnelijke schikking ten aanzien van de klacht wordt bereikt.
2. Indien de klacht naar tevredenheid van de klager kan worden opgelost, vervalt de verplichting tot het verder toepassen van dit hoofdstuk.
3. De klachtencoördinator bevestigt dit schriftelijk aan klager en aan degene over wie werd geklaagd.
4. Lukt het niet tot een bevredigende oplossing te komen, dan stelt de klachtencommissie de klager in de gelegenheid om gehoord te worden zoals bedoeld in artikel 2, lid 4.

Artikel 16 – Behandelaar klachten informele behandeling

1. Een klacht over een persoon werkzaam in of namens de ambtelijke organisatie van de gemeente Westerwolde wordt behandeld door de leidinggevende.
2. Een klacht over een persoon werkzaam in het openbaar onderwijs onder rechtstreeks bestuur van gemeente Westerwolde wordt behandeld door de directeur van de betreffende basisschool;
3. Een klacht over een directeur wordt afgehandeld door de manager van de afdeling Samenleving.
4. De burgemeester is belast met de behandeling van klachten over:
 - a. de raad;
 - b. individuele leden van de raad;
 - c. het college;
 - d. individuele leden van het college;
 - e. de griffier
 - f. de gemeentesecretaris.
5. De loco-burgemeester is belast met de behandeling van klachten over de burgemeester.

Artikel 17 – Hoorrecht en menselijke maat

1. Indieners van klachten worden in de gelegenheid gesteld hun klacht mondeling toe te lichten, tenzij de klacht naar tevredenheid informeel is opgelost.
2. Bij de behandeling van klachten wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de indiener en wordt gestreefd naar een benadering die recht doet aan de menselijke maat.

Artikel 18 – Formele behandeling in tweede instantie

1. Als de klager niet tevreden is met de afhandeling van de klacht over een persoon werkzaam in of namens de ambtelijke organisatie van de gemeente Westerwolde kan de klacht onder de aandacht van de Nationale ombudsman gebracht worden.
2. Als de klager niet tevreden is met de afhandeling van de klacht over een persoon werkzaam in het openbaar onderwijs onder rechtstreeks bestuur van de gemeente Westerwolde kan de klacht onder de aandacht van de Landelijke Klachtencommissie (LKC) gebracht worden.

Artikel 19 – Rapportage aan de raad

1. Het college informeert de gemeenteraad jaarlijks over de klachtbehandeling, inclusief:
 - a. het aantal ingediende klachten;
 - b. de aard en categorieën van klachten;
 - c. de wijze van afhandeling;
 - d. de doorgevoerde verbetermaatregelen.
2. De rapportage bevat waar mogelijk ook een reflectie op terugkerende thema's en signalen uit de klachtbehandeling, met suggesties voor verbetering van processen en dienstverlening.

Hoofdstuk 3 Overige bepalingen

Artikel 20 – Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist dat tenminste twee leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn vervanger, van de commissie aanwezig zijn.

Artikel 21 – Niet deelneming aan de behandeling

De voorzitter van de commissie en de (plaatsvervangende) leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 22 – Openbaarheid zitting

1. De zittingen van de Algemene Kamer zijn in beginsel openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige (plaatsvervangende) leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.
4. De zittingen van de Sociale Kamer zijn niet openbaar.

Artikel 23 – Verslaglegging

1. Van de hoorzitting wordt een digitale geluidsopname als vorm van verslaglegging gemaakt.
2. De geluidsopname wordt in de regel niet schriftelijk verwerkt.
3. Op verzoek van de bezwaarmaker, het bestuursorgaan, een (derde)belanghebbende of een gerechtelijke instantie stelt de commissie de geluidsopname digitaal ter beschikking, met dien verstande dat de opname na de onherroepelijkheid van de uitspraak dient te worden verwijderd. Indien er sprake is van omstandigheden die daartoe aanleiding geven, kan de commissie toezending weigeren. In dat geval wordt een schriftelijk verslag verstrekt.
4. In afwijking van het eerste en tweede lid van dit artikel wordt de digitale geluidsopname van de hoorzitting binnen redelijke termijn schriftelijk uitgewerkt tot een verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb, als:
 - a. de bezwaarmaker, een belanghebbende of het verwerend orgaan daar binnen een redelijke termijn na de hoorzitting om verzoekt of;
 - b. een gerechtelijke instantie daar om verzoekt in geval van een (hoger) beroepsprocedure of de behandeling van een verzoek om een voorlopige voorziening.

5. Het verslag van de hoorzitting bevat in ieder geval:
 - a. namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid;
 - b. zakelijke vermelding van wat over en weer is gezegd en wat verder op de hoorzitting is voorgevallen;
 - c. vermelding als de hoorzitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of als belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars aanwezigheid zijn gehoord;
 - d. vermelding als belanghebbenden en/of hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord;
 - e. verwijzing naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht;
 - f. wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 24 - Digitaal horen

De commissie kan in uitzonderlijke omstandigheden digitaal via videoconference, videobellen of vergelijkbare techniek horen, mits:

- a. de belanghebbenden en het verwerend orgaan geen bezwaar hebben tegen deze wijze van horen; en
- b. geen afbreuk wordt gedaan aan het principe van hoor- en wederhoor.

Artikel 25 – Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter van de commissie uit eigen beweging of op verlangen van de andere (plaatsvervangende) commissieleden dit onderzoek houden.
2. De voorzitter van de commissie kan in dat geval besluiten tot aanhouding van de advisering.
3. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de (plaatsvervangende) leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden.
4. De (plaatsvervangende) leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen één week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter van de commissie beslist op zo'n verzoek.
5. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26 – Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter van de commissie.
4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt.
5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.
6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 27 – Uitbrengen advies

1. Het advies wordt met eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nadere schriftelijke reacties, binnen redelijke termijn na de hoorzitting uitgebracht aan het college dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Als de termijn van twaalf weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor het uitbrengen van een advies en/of het nemen van een beslissing op het bezwaarschrift, kan de voorzitter van de commissie het college verzoeken om de beslissing te verdagen.
3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en belanghebbenden een afschrift.

Artikel 28 – Afdoening zonder advies van de commissie

Indien het college van oordeel is dat op grond van het bepaalde in artikel 7:3 van de Awb van het horen kan worden afgezien, kunnen zij beslissen op het bezwaarschrift zonder advies van de commissie. In dat geval beslist het college op het bezwaarschrift binnen zes weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, conform artikel 7:10, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 29 – Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks vóór 1 juli aan de bestuursorganen van de gemeente verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 30 – Intrekking en inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 februari 2026, onder intrekking van de “Verordening behandeling bezwaarschriften gemeente Westerwolde” en intrekking van de “Verordening klachtbehandeling ambtelijke organisatie en openbaar onderwijs Westerwolde”.

Artikel 31 – Overgangsbepaling

Bezwaarschriften die voor de datum van inwerkingtreding van deze verordening zijn ingediend en die op het moment van de inwerkingtreding van deze regeling nog niet zijn overgedragen aan de commissie voor de bezwaarschriften, worden afgehandeld overeenkomstig deze regeling.

Artikel 32 – Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening behandeling bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde 2026”.

Ondertekening

Aldus besloten in de openbare vergadering van 21 januari 2026.

De raad voornoemd,

Onno Rijkens
Waarnemend griffier

Jaap Velema
voorzitter

Nummer 11.

Verordening vergoeding commissie behandeling bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde 2026

Intitulé

Verordening vergoeding commissie bezwaarschriften gemeente Westerwolde;

de raad van de gemeente Westerwolde;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 2 december 2025;

gelet op het bepaalde artikel 96, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet, artikel 3.4.1, 3.4.2 en 3.4.3 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers;

BESLUIT:

tot vaststelling van de volgende:

Verordening vergoeding commissie bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde 2026

Artikel 1 Hoogte vergoeding

1. Aan de voorzitter en leden van de commissies bezwaarschriften gemeente Westerwolde wordt een vergoeding toegekend.
2. Deze vergoeding wordt vastgesteld op € 193 voor de voorzitter en op € 165 voor de (plaatsvervangende) leden per bijgewoonde vergadering waarin één of meer hoorzittingen worden gehouden, ongeacht of deze betrekking hebben op bezwaar- of klachtprocedures.
3. Op grond van de bijzondere beroepsmatige deskundigheid van de commissieleden ten aanzien waarvan de vergoeding niet geacht kan worden in een redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van hun taak en de omvang van de door hen te verrichten arbeid, kan toepassing worden gegeven aan artikel 3.4.2. van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers
4. Daar waar het advies van de commissie geheel buiten een hoorzitting als bedoeld onder het tweede lid tot stand komt, bedraagt de vergoeding de helft van het op grond van het eerste lid te vergoeden bedrag. Dit geldt ook voor zover een lid een hoorzitting niet heeft bijgewoond, maar aan de totstandkoming van een advies wel zijn noodzakelijk zijnde bijdrage heeft geleverd.

Artikel 2 Reiskosten

1. Aan de commissieleden wordt per hoorzitting een vergoeding toegekend voor de gemaakte reiskosten voor de afstand tussen hun woonplaats en de plaats waar de hoorzitting plaatsvindt en vice versa, conform de Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers..
2. Het gestelde in lid 1 geldt ook op het moment dat een commissielid uit hoofde van zijn functie als voorzitter of lid van de commissie om andere redenen reiskosten moet maken.

Artikel 3 - Uitbetaling

De in artikel 1 genoemde vergoeding wordt naar keuze van een commissielid uitbetaald na indiening van een declaratie achteraf (per zitting).

Artikel 4 - Inwerkingtreding en intrekking

Deze verordening treedt in werking op 1 februari 2026 onder intrekking van de "Verordening behandeling vergoeding bezwaarschriften gemeente Westerwolde" van 9 mei 2018.

Artikel 5 – Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als 'Verordening vergoeding commissie bezwaarschriften en klachten gemeente Westerwolde 2026'.

Dit is besloten in de openbare vergadering van 21 januari 2026.

Namens de raad,

Onno Rijkens
Waarnemend raadsgriffier

Jaap Velema
voorzitter